

# Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni

## Programistę w Sekcji Programistycznej

### w Dziale Informatyki

#### Zadania:

- tworzenie, wdrażanie i utrzymanie (w tym usuwanie usterek) aplikacji webowych i desktopowych
- analiza działania aplikacji w środowisku testowym i produkcyjnym
- współpraca z firmami zewnętrznymi m.in. w zakresie udostępniania danych i integracji systemów
- wsparcie użytkowników aplikacji (II linia wsparcia wewnętrznej sekcji UMP - Helpdesk)
- tworzenie specyfikacji i dokumentacji

#### Wymagania:

- umiejętność programowania .net, C#, Python
- dobra znajomość SQL (MS SQL, Postresql, MySql)
- praktyczna znajomość Visual Studio
- umiejętność tworzenia specyfikacji i dokumentacji będzie dodatkowym atutem
- odpowiedzialność, samodzielność i dokładność w realizacji powierzonych zadań
- wykształcenie wyższe
- terminowość i dobra organizacja czasu pracy

#### Oferujemy:

- kontakt z najnowszymi technologiami IT
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia
- niezbędne narzędzia pracy
- komfortową i przyjemną atmosferę pracy
- stabilne zatrudnienie w Uniwersytecie o ugruntowanej pozycji na rynku
- pracę w młodym, dynamicznym i zgranym zespole

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres:

[kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl)

z dopiskiem Programista

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Programista w Sekcji Programistycznej w Dziale Informatyki** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.