

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA STUDENTÓW
II ROKU KOSMETOLOGII
ROK AKADEMICKI 2024 / 2025**

Zgodnie z treścią Zarządzenia nr 42/25 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 04 kwietnia 2025 roku „w sprawie ustalenia Regulaminu praktyk realizowanych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, Wydział organizuje praktyki Studentom w ramach podpisanych przez Uczelnię Porozumień. Organizacja praktyk w wybranym przez Studenta podmiocie, wymaga złożenia przez Studenta stosownej dokumentacji oraz zgody Kierownika / Pełnomocnika praktyk;

& 1

1. Student odbywa praktykę w wymiarze 160 godz. dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut);

Czas trwania praktyki - 20 dni roboczych odbywanych ciągiem, 8 godz. dydaktycznych dziennie (bez sobót, niedziel i świąt);

Praktykę wakacyjną należy odbyć w miesiącach wakacyjnych tj.: w okresie od 01 lipca 2025r. do 12 września 2025r. w terminie określonym w Porozumieniu. Odbycie praktyki w innym terminie wymaga uzyskania indywidualnej zgody Dziekana Wydziału Farmaceutycznego. W czasie trwania praktyki nie ma możliwości dokonywania zmian terminu w jej odbywaniu;

2. Studenci otrzymują od Opiekuna:

- a) program praktyk,
- b) regulamin praktyk,
- c) skierowanie na praktykę, o ile imienna lista studentów nie jest załączona do porozumienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 42/25 Rektora,
- d) dzienniczek praktyk, książeczkę umiejętności praktycznych lub kartę praktyk.

3. Na spotkaniu ze studentami Pełnomocnik / Opiekun ze strony Uczelni zobowiązany jest poinformować studenta o konieczności posiadania:

- a) ubezpieczenia od OC / NNW zawieranych indywidualnie przez studenta lub za pośrednictwem Uczelni z firmą ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studentów w trakcie odbywania praktyk studenckich przewidzianych w programie dydaktycznym studiów oraz w ramach innych programów przewidujących praktyki (międzynarodowe lub międzyuczelniane programy wymiany studentów, itp.);

UWAGA!!! Szczegółowa informacja na stronie Uczelni <https://www.ump.edu.pl> - UCOS - Sprawy Studenckie Ubezpieczenia - w tym NNW, OC, Ubezpieczenia Zdrowotne;

- b) zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B, jeżeli jest wymagane,
- c) aktualnego badania do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeżeli jest wymagane, przy czym badania diagnostyczne do celów sanitarno-epidemiologicznych wykonywane są przez studenta we własnym zakresie,
- d) ochronnego ubrania medycznego,
- e) identyfikatora imiennego z logo Uczelni,
- f) właściwej dla danego wydziału dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki.

4. W uzasadnionych przypadkach, powyższych informacji udzielić może właściwy UCOS / Dziekanat.
5. Student potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości informacji, o których mowa w ust. 2.

& 2

1. Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest złożenie pisemnej zgody na przyjęcie Studenta na praktykę przez daną Jednostkę (wg wzoru Zaświadczenia) oraz podpisanie Porozumienia pomiędzy Jednostką, w której Student chce odbyć praktykę, a Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 42/25 Rektora.

Po podpisaniu Zaświadczenia o możliwości przyjęcia Studenta na praktykę przez daną Jednostkę, wyznaczony Pełnomocnik / Opiekun (nauczyciel akademicki) z Uczelni indywidualnie zatwierdza przewidziany program praktyki studenckiej w danej Jednostce ustalony z Opiekunem ze strony Jednostki i przygotowuje stosowne Porozumienie pomiędzy Stronami (Jednostka i Uczelnia). Po podpisaniu Porozumienia przez obie Strony, Student otrzymuje Skierowanie na praktykę, które upoważnia go do odbycia praktyki w danej Jednostce.

2. Praktyki realizowane są przez studentów w trakcie trwania roku akademickiego.

Praktyki powinny być zrealizowane i zaliczone przed rozpoczęciem kolejnego semestru albo roku akademickiego.

3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru albo roku studiów. W przypadku nie zaliczenia praktyk, za zgodą Dziekana student może otrzymać wpis warunkowy na następny semestr lub rok akademicki z wyznaczonym terminem zaliczenia praktyk.

4. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta co najmniej jednego z następujących dokumentów ustalonych w Regulaminie praktyk:

- a) potwierdzenia zrealizowania programu praktyk w terminie i miejscu wskazanym w porozumieniu przez podmiot, w którym student odbywał praktykę,
- b) dzienniczka praktyk/książeczki umiejętności praktycznych/karty praktyk z potwierdzeniem przez podmiot, w którym student odbywał praktyki, zrealizowania każdej umiejętności praktycznej ujętej w programie praktyk.

5. Pełnomocnik / Opiekun praktyk i Dziekan Wydziału dokonują zaliczenia praktyk w Dzienniku praktyk/książeczce umiejętności praktycznych/karcie praktyk.

6. Zaliczenia praktyk w e-indeksie studenta dokonuje Pełnomocnik / Opiekun praktyk.

7. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik / Opiekun może uznać za podstawę zaliczenia praktyk również inne dokumenty, jeśli potwierdzają one zdobycie umiejętności ujętych w programie praktyk.

8. Zaliczenie praktyki realizowanej za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyki oraz tłumaczenia tych

dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego, z wyłączeniem studentów anglojęzycznych. Koszty tłumaczenia ponosi student.

& 3

1. Zwolnienie, w całości lub w części, z obowiązku odbywania praktyk może nastąpić na udokumentowany wniosek studenta, potwierdzający zdobyte umiejętności praktyczne, w zależności od specyfiki wydziału.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi zdobyte umiejętności praktyczne należy złożyć we właściwym Dziekanacie. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbywania praktyk podejmuje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego Kierownika i Pełnomocnika / Opiekuna praktyk.

3. Umiejętności praktyczne mogą być zdobywane w szczególności w ramach:

- a) wykonywanego stosunku pracy,
- b) wolontariatu,
- c) udziału w pracach obozu, koła naukowego, zespołu realizującego prace naukowe,
- d) innych form zdobywania doświadczenia zawodowego.

& 4

1. Zwolnienia, o których mowa w § 3 udziela się na dany rok akademicki.

2. Student, który zgodnie z § 3 uzyskał zwolnienie z praktyki w całości, otrzymuje stosowny wpis do indeksu tak, jakby zaliczył praktykę w formie zorganizowanej przez Uczelnię.

3. Student, który zgodnie z § 3 uzyskał zwolnienie z praktyki w części, otrzymuje stosowny wpis do indeksu po odbyciu praktyk w pozostałym zakresie.

Program praktyk z potwierdzeniem jego zrealizowania, przez podmiot, w którym student odbywał praktyki, oraz dzienniczek praktyk / książeczka umiejętności praktycznych / karta praktyk pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

& 5

1. Zaliczenie praktyki odbywa się u wyznaczonego Pełnomocnika / Opiekuna praktyki (nauczyciela akademickiego) w Katedrze i Zakładzie Kosmetologii Pielęgnacyjnej i Profilaktyki Chorób Skóry. Student, który ukończył praktykę wakacyjną do dnia 29 sierpnia 2025r. (piątek) jest zobowiązany do jej zaliczenia do dnia 09 września 2025r. Pozostali Studenci mają obowiązek zaliczyć praktykę w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż do 12 września 2025r. (piątek).