

Stanowisko ds. wsparcia asystenckiego lekarza

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS I Oddział w Poznaniu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Orzecznictwa Lekarskiego i Prewencji
Miejsce pracy	ZUS I Oddział w Poznaniu
Adres miejsca pracy	ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań
Województwo	wielkopolskie
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. wsparcia asystenckiego lekarza
Zadania	Zadania

Poszukujemy osób myślących o karierze w zawodach medycznych (absolwentów szkół/ uczelni medycznych) lub o współpracy z kadrą medyczną, do ciekawej i rozwijającej pracy. Zostań ASYSTENTKĄ/ASYSTEMEM LEKARZA w ZUS, a wykonując powierzone zadania uzyskasz unikalne doświadczenie pozwalające wykorzystać w praktyce Twój medyczny profil wykształcenia lub doświadczenie z pracą w dużej, stabilnej firmie.

Pracownik zatrudniony na stanowisku w szczególności:

- przygotowuje informacje pomocnicze dla lekarza w prowadzonym postępowaniu orzeczniczym / w postępowaniu odwoławczym
- wprowadza w systemach informatycznych dane i informacje dotyczące prowadzonych postępowań orzeczniczych
- podejmuje w zakresie wskazanym przez lekarza decyzje w prowadzonych postępowaniach w przypadkach nie wymagających rozstrzygnięcia kwestii medycznych
- przygotowuje i przedstawia lekarzowi wnioski lub dokumentację z analizy sprawy
- opracowuje i podpisuje w imieniu lekarza korespondencję kierowaną do klientów i innych podmiotów uczestniczących w postępowaniu

Wymagania

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie
- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy z kadrą medyczną lub minimum 1 rok pracy w zawodzie medycznym

Mile widziane:

- wyższe (medyczne, administracja, prawo, ubezpieczenia społeczne, nauki ekonomiczne)
- minimum 2 lata pracy w zawodzie medycznym lub minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy z kadrą medyczną

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- umiejętność rozwiązywania problemów
- orientacja na klienta
- orientacja na cel i jakość
- komunikacja

Prosimy o nadesłanie następujących dokumentów:

- CV
- list motywacyjny
- skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- skany dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji poniższej treści (w przypadku przesłania dokumentów w formie papierowej)

'Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.'

Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce 'Praca w ZUS'.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania do I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu

Forma składania dokumentów:

- korespondencyjnie: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu, Wydział Kadrowo-Płacowy, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań z dopiskiem na kopercie 'Oferta pracy'
- osobiście: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu, Dąbrowskiego 12, Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego z dopiskiem na kopercie 'Oferta pracy',
- przez formularz aplikacyjny (*Aplikuj* na dole ogłoszenia)

Dodatkowe informacje

- proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną i/lub sprawdzenie praktycznych umiejętności kandydata niezbędnych na danym stanowisku pracy
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- oferta niekompletna nie będzie rozpatrywana
- dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane

Termin, do którego należy składać dokumenty:

od 06.06.2025 do 20.06.2025

Termin, do którego należy składać dokumenty

20-06-2025

Oferujemy

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- poszukujemy 5 pracowników na stanowisko
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty pakiet benefitów (karty sportowe, dofinansowanie urlopu, nauki i kultury)
- system premiowy
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie
- możliwe miejsca wykonywania pracy:
I Oddział ZUS w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań
II Oddział ZUS w Poznaniu ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań
Oddział ZUS w Pile ul. Dr. Drygasa 7, 64-920 Piła

Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- charakterystyczne dla Oddziału.

