

Procedura nostryfikacji dyplomu magistra farmacji na Wydziale Farmaceutycznym

§1

Szczegółowy wykaz dokumentów załączanych do wniosku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą określa Uchwała nr 20/2024-2025 Rady Wydziału Farmaceutycznego z dnia 11 czerwca 2025 r. zgodnie z zarządzeniem Rektora UMP nr 95/24 z 10 lipca 2024 r.:

1. Wniosek o przeprowadzenie procedury nostryfikacyjnej w języku polskim.
2. Dyplom ukończenia studiów.
3. Suplement do dyplomu lub inny dokument zawierający wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć oraz uzyskanymi ocenami.
4. Świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba została przyjęta na studia.
5. Oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia – podpisane własnoręcznie.
6. Oświadczenie ukończenia studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się – podpisane własnoręcznie.
7. Zaświadczenie, że Uczelnia która wydała dyplom była w dniu wydania dyplomu akredytowaną uczelnią w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działała.
8. Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych uwzględniające czas ich trwania, miejsce realizacji praktyk oraz program praktyk.
9. W przypadku kiedy:
 - w suplemencie nie jest zawarta informacja o nauce języka angielskiego (a widnieje jedynie zapis język obcy),
 - Wnioskujący nie może wykazać, że cykl nauczania języka angielskiego w trakcie studiów został zakończony egzaminem z oceną,
 - brak informacji, że język angielski był językiem wykładowym,

Wnioskujący jest zobowiązany do przedłożenia certyfikatu znajomości języka angielskiego na poziomie B2+ lub złożenia dodatkowego egzaminu z języka angielskiego z wykorzystaniem platformy OLAT (60 pytań, 60 min, próg zaliczenia 60%), którego termin zostanie wyznaczony indywidualnie.

Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych notarialnie oraz poświadczonych przez tłumacza przysięgłego.

Dyplom musi uzyskać legalizację albo winien być opatrzony apostille.

Przyjmowanie wniosków wraz z dokumentacją w ciągu danego roku akademickiego odbywa się w dwóch terminach: 1 - 15 września oraz 1 - 15 lutego.

§2

Zgodnie z Uchwałą nr 21/2024-2025 Rady Wydziału Farmaceutycznego z dnia 11 czerwca 2025 r.

1. Załączona do wniosku dokumentacja w tym program studiów i ich czas trwania podlega analizie przez WKW.

2. W celu wyrównania efektów uczenia się, WKW zobowiązuje osoby ubiegające się o nostryfikację dyplomu magistra farmacji do zdania egzaminu nostryfikacyjnego oraz obowiązkowego uczestnictwa w wykładach on-line z przedmiotu Prawo farmaceutyczne.

3. Zasady, tryb oraz formę przeprowadzenia egzaminów uzupełniających:

- Egzamin nostryfikacyjny odbywa się z wykorzystaniem platformy OLAT. Składa się ze 130 pytań, trwa 150 minut, a próg zaliczenia wynosi 60%.

- Egzamin obejmuje następujące przedmioty:

1. Bromatologia – 20 pytań
2. Chemia leków – 20 pytań
3. Farmacja praktyczna w aptece – 20 pytań
4. Farmakoterapia z naukową informacją o lekach – 20 pytań
5. Farmakologia z farmakodynamiką – 20 pytań
6. Technologia postaci leku cz. I – 20 pytań
7. Prawo farmaceutyczne – 10 pytań

- Egzamin nostryfikacyjny będzie przeprowadzany 2 razy w ciągu danego roku akademickiego w miesiącach: grudzień i kwiecień. Szczegółowy harmonogram egzaminów w danym roku akademickim zostanie określony do dnia 01 września danego roku.

- Nostryfikant jest wzywany do złożenia egzaminu w przewidzianym harmonogramem i najbliższym od złożenia wniosku terminie, jednak nie wcześniej niż w ciągu 45 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.

- Egzaminy przeprowadzane są w języku polskim i odbywają się stacjonarnie z wykorzystaniem platformy OLAT w sali egzaminacyjnej Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK), ul. Święcickiego 6 w Poznaniu.

- Procedura nostryfikacyjna nie przewiduje egzaminu poprawkowego.

§3

1. Zasady i tryb odbywania 6-miesięcznej praktyki zawodowej w aptece określa uchwała nr 22/2024-2025 Rady Wydziału Farmaceutycznego z dnia 11 czerwca 2025 r.

2. W przypadku konieczności odbycia wakacyjnych praktyk uzupełniających, zasady i tryb ich odbywania będą określone indywidualnie przez Wydziałową Komisję Weryfikacyjną.