



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni w Dziale Inwestycji i Rozwoju, na stanowisko:

Specjalista/Starszy Specjalista ds. realizacji projektów

miejsce pracy: Poznań, ul. Fredry 10

Podstawowe zadania i zakres odpowiedzialności:

- koordynacja realizacji inwestycji zgodnie z ustalonymi celami, harmonogramem i budżetem
- współpraca z komórkami organizacyjnymi oraz instytucjami zewnętrznymi zaangażowanymi w projekt
- prowadzenie pełnej dokumentacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami oraz ich charakteru
- opracowywanie harmonogramów realizacji oraz przygotowywanie sprawozdań z postępów projektu.
- obsługa dokumentacji finansowej przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w tym projektów dotyczących modernizacji i wyposażenia obiektów dydaktycznych na uczelniach medycznych, a także innych wskazanych projektów
- wsparcie dla rozliczeń finansowych inwestycji w ramach przedsięwzięcia
- przygotowanie wniosków o płatność oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki
- współpraca w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej oraz statystyk dotyczących kosztów projektów i wielkości zewnętrznego wsparcia finansowego

Wymagane doświadczenie i wykształcenie:

- wykształcenie wyższe
- minimum 3–5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji i rozliczaniu projektów inwestycyjnych
- doświadczenie w realizacji i sprawozdawczości grantów oraz projektów finansowanych ze środków publicznych lub unijnych
- znajomość zasad aplikowania o środki unijne z funduszy europejskich (w szczególności strukturalnych), sprawozdawczości oraz rozliczania projektów inwestycyjnych dofinansowanych ze środków UE
- umiejętność pracy z harmonogramami i budżetem projektu, w tym znajomość zasad księgowania kosztów oraz zagadnień kontrolingowych
- dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel)
- doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych z funduszy unijnych w perspektywach finansowych 2014–2020 oraz 2021–2027
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2

Mile widziane:

- kursy z zakresu zarządzania projektami i/lub rozliczania projektów i/lub kursy księgowe

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w Uczelni państwowej z ponad 100-letnią historią
- możliwość dalszego rozwoju i zdobywania doświadczeń
- pakiet świadczeń socjalnych (kartę uprawniającą do zakupu usług sportowo-kulturalnych, dofinansowanie do wypoczynku i inne)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: kadry.rekrutacja@ump.edu.pl

z dopiskiem **Specjalista/Starszy Specjalista ds. realizacji projektów**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista/Starszy Specjalista ds. realizacji projektów** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą [e-mail: iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.