

Lekarz orzecznik Zakładu

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS I Oddział w Poznaniu
Nazwa komórki organizacyjnej	Lekarze Orzecznicy Zakładu
Miejsce pracy	ZUS I Oddział w Poznaniu
Adres miejsca pracy	ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań
Województwo	wielkopolskie
Nazwa stanowiska	Lekarz orzecznik Zakładu
Zadania	Wydawanie orzeczeń i opinii lekarskich w sprawach świadczeń i w sprawach pozaubezpieczeniowych oraz kontrola prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wystawiania zaświadczeń lekarskich.
Wymagania	Wymagania niezbędne: - lekarz medycyny z tytułem specjalisty - minimum 4 lat czynnego wykonywania zawodu lekarza Mile widziane: - minimum 6 miesięcy pracy związanej z orzecznictwem lekarskim - specjalizacja: (choroby wewnętrzne, chirurgia, neurologia, psychiatria, ortopedia, medycyna rodzinna, medycyna pracy) Wymagania dodatkowe: - umiejętność obsługi pakietu MS Office - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych - orientacja na cel - orientacja na jakość - komunikacja - orientacja na klienta - rozwiązywanie problemów - radzenie sobie w trudnych sytuacjach Prosimy o nadesłanie następujących dokumentów: - CV - list motywacyjny - kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i specjalizację, doświadczenie zawodowe, staż pracy - aktualne zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu - odrębnie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji poniższej treści (w przypadku przesłania dokumentów w formie papierowej) <i>"Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."</i> Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce "Praca w ZUS". Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania do I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu Forma składania dokumentów: - korespondencyjnie: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu, Wydział Kadrowo-Płacowy, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy" - osobiście: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu, Dąbrowskiego 12, Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy", - przez formularz aplikacyjny (<i>Aplikuj</i> na dole ogłoszenia) Dodatkowe informacje

- o proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną
- o skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- o oferta niekompletna nie będzie rozpatrywana
- o dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane

Termin, do którego należy składać dokumenty 27-11-2025

Oferujemy

Oferujemy:

- o stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- o poszukujemy 26 pracowników na stanowisko
- o możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub ustalenia indywidualnego czasu pracy
- o możliwość wsparcia przez asystenta w realizacji zadań
- o możliwość rozwoju zawodowego (udział w szkoleniach, seminariach, dodatkowy urlop szkoleniowy, punkty edukacyjne za udział w szkoleniach organizowanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych)
- o bogaty pakiet benefitów (karty sportowe, dofinansowanie urlopu, nauki i kultury)
- o atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie

Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- o sprzęt komputerowy
- o sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- o spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- o polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- o charakterystyczne dla Oddziału

APLIKUJ >