

**Regulamin finansowania wyjazdów zagranicznych  
w ramach wsparcia uzyskanego z Agencji NAWA,  
dla uczestników Szkoły Doktorskiej prowadzonej  
przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

**§ 1**

1. W ramach Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu mogą być finansowane wyjazdy uczestników Szkoły Doktorskiej do zagranicznych jednostek naukowych mieszczących się w krajach należących do OECD na terenie Europy.
2. Finansowaniem mogą być objęte wyjazdy trwające jeden lub dwa miesiące.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej w latach 2022 i 2023 może wyrazić zgodę na sfinansowanie do 10 wyjazdów trwających jeden miesiąc oraz do 5 wyjazdów trwających 2 miesiące.
4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie wyjazdów pochodzą ze wsparcia systemowego uzyskanego z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej do projektu STER Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich, a sposób ich rozdziału odbywa się zgodnie z zapisami następujących dokumentów:
  - a) Projektu PUMSTER z Agencji NAWA przyznanego Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu na podstawie decyzji z dnia 14.12.2020 o numerze PPI/STE/2020/1/00014/DEC/02 na okres 04.01.2021-29.12.2023, zwanego dalej Projektem,
  - b) Regulaminu Programu STER Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich z dnia 15.07.2020, zwanego dalej Regulaminem STER.

**§ 2**

1. Zgodę na sfinansowanie wyjazdu do zagranicznej jednostki naukowej może otrzymać uczestnik Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, który jest objęty kształceniem w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu w okresie trwania projektu.
2. Wyjazd, o którym mowa w §1 ust. 3 musi się rozpocząć pomiędzy 1 lutego 2022 r., a zakończyć najpóźniej 30 września 2023 r.
3. W wyjazdach może wziąć udział maksymalnie 15 uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, o których mowa w ust. 1., przy czym z uwagi na zapisy dokumentów o których mowa w §1 ust. 4 zostaną w trybie konkursowym przydzielone w ramach 2 naborów określonych w §4 ust. 1:
  - a) w sumie 3 stypendia jednomiesięczne i 2 stypendia dwumiesięczne doktorantom, którzy w rozumieniu Regulaminu STER zostali zdefiniowani terminem – doktoranta zagranicznego (pkt. 1.2. str. 5), przy czym w naborze pierwszym: 2 stypendia jednomiesięczne i 1 stypendium dwumiesięczne, a w naborze drugim: 1 stypendium jednomiesięczne i 1 stypendium dwumiesięczne,
  - b) w sumie 7 stypendiów jednomiesięcznych i 3 stypendia dwumiesięczne pozostałym doktorantom, przy czym w naborze pierwszym: 4 stypendia jednomiesięczne i 2 stypendia dwumiesięczne, a naborze drugim: 3 stypendium jednomiesięczne i 1 stypendium dwumiesięczne.

**§ 3**

1. Finansowanie wyjazdu obejmuje
  - a) koszty zakwaterowania i wyżywienia - maksymalnie 12.000,- zł na miesiąc, w tym:
    - wyżywienie: ryczałt z tytułu podróży zagranicznej w wysokości uzależnionej od kraju wyjazdu (zgodnie z aktualnie obowiązującymi stawkami),
    - noclegi (potwierdzone rachunkiem), koszt noclegu w kwocie przedstawionego rachunku nieprzekraczającego limitu określonego w przepisach o których mowa w załączniku do Uchwały nr 71/2017 Senatu UMP,
    - koszty ubezpieczenia.Niemające pokrycia w rachunkach oraz nieskonsumowane środki pieniężne z przyznanej kwoty podlegają zwrotowi,
  - b) koszty podróży - nie więcej niż 1.000,- zł przy dystansie do 500 km i nie więcej niż 2.000,- zł przy dystansie od 500 km do 999 km
    - zakupu biletów dokonuje Uczelnia (w przypadku kiedy koszt biletu przekroczy kwotę dofinansowania różnicę pokrywa doktorant).
  - c) pomoc materialna na realizację prac badawczych, w tym na zakup książek i odczynników do badań - maksymalnie 5.000,- zł.
    - Zaliczka w pełnej kwocie rozliczana rachunkami. Kwota która nie będzie miała pokrycia w rachunkach podlega zwrotowi lub pozostaje w dyspozycji doktoranta po umniejszeniu o podatek dochodowy i koszty ubezpieczeń społecznych.
2. Koszty określone w ustępie nr 1 rozliczane są zgodnie z Zasadami kierowania i warunkami odbywania zagranicznych wyjazdów Studentów i Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz zasadami ich rozliczania (Uchwała nr 71/2017 Senatu UMP). Sprawy formalne wyjazdu prowadzi Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.
3. Osoba, o której mowa w §2 ust. 1, może uzyskać sfinansowanie wyjazdu na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie tylko jeden raz, chyba że z wyjazdów skorzystali wszyscy uczestnicy Szkoły Doktorskiej, którzy wzięli udział w postępowaniu konkursowym.

#### § 4

1. Celem uzyskania zgody na sfinansowanie wyjazdu należy złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu:
  - a) do 20 grudnia 2021 - nabór pierwszy
  - b) do 30 czerwca 2022 - nabór drugi
2. Doktorant składa wniosek w wersji elektronicznej, przesyłając go na adres mailowy Szkoły Doktorskiej [doctoralschool@ump.edu.pl](mailto:doctoralschool@ump.edu.pl) w oparciu o załącznik do Komunikatu Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie zawartym w harmonogramie konkursu.
3. We wniosku należy przedstawić:
  - a) plan pracy badawczej, będącej elementem przygotowywanej rozprawy doktorskiej, który ma zostać zrealizowany w ośrodku zagranicznym (opis możliwych do przeprowadzenia podczas wyjazdu badań naukowych, planowane publikacje naukowe/aplikacje lub wdrożenia),
  - b) dorobek naukowy doktoranta,
  - c) dorobek naukowy opiekuna naukowego doktoranta, który pracuje w ośrodku zapraszającym.
4. Do wniosku należy dołączyć zaproszenie podpisane przez opiekuna, o którym mowa w ust. 3, lit. c.

5. Złożony wniosek jest rozpatrywany pod względem formalnym i merytorycznym przez powołany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej – Komitet Stypendialny Projektu PUMSTER, z którego finansowane są wyjazdy. Każdy członek ww. Komitetu, który jest spokrewniony lub spowinowacony z wnioskodawcą jest wyłączony z udziału w dalszym postępowaniu.
6. W przypadku uchybień formalnych, wniosek jest kierowany do wnioskodawcy z prośbą o wprowadzenie uzupełnień w terminie 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia. W przypadku nie wprowadzenia ww. uzupełnień w podanym wyżej terminie wniosku nie rozpatruje się.
7. Ocena merytoryczna złożonego wniosku polega na przyznaniu punktów, których suma będzie stanowiła o odpowiednim pozycjonowaniu doktoranta na liście rankingowej. Za plan pracy badawczej przyznaje się maksymalnie 12 pkt. (do 6 pkt. za wstępny plan pracy badawczej z rekrutacji; do 6 pkt. za plan pracy badawczej realizowanej w ośrodku zagranicznym), za dorobek naukowy doktoranta do 8 pkt., a za dorobek naukowy opiekuna pracującego w ośrodku zagranicznym nie więcej niż 8 pkt.
8. Wyniki rankingu wraz z informacją o finansowaniu wyjazdu zostaną opublikowane na stronie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu nie później niż 2 miesiące od dnia, w którym zakończono nabór wniosków.
9. Doktorant, który uzyskał finansowanie zaplanowanego przez siebie wyjazdu w pierwszym naborze jest zobowiązany do rozpoczęcia jego realizacji w okresie do 8 miesięcy od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 8.
10. Od decyzji Komitetu Projektu nie przysługuje odwołanie.
11. Konkurs może zakończyć się bez rozdzielenia wszystkich stypendiów w przypadku małej liczby uczestników lub budzącego wątpliwości poziomu merytorycznego. Dyrektor Szkoły Doktorskiej zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na wyjazdy zagraniczne dla puli niewykorzystanych stypendiów wyjazdowych po upływie 4 miesięcy od czasu ogłoszenia pierwotnej rekrutacji.

## § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2021 roku.