

Uchwała nr 210/2024
Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 18 września 2024 roku

w sprawie określenia zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Senat, działając na podstawie art. 221 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t.j. Dz.U. 2023.742 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Traci moc uchwała nr 161/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu w sprawie zmiany Uchwały Senatu nr 24/2023 z dnia 8 listopada 2023r. w sprawie określenia Zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu oraz uchwała nr 24/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie określenia Zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

R e k t o r

prof. dr hab. n. med. Zbigniew Krasieński

Zasady postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

§ 1 Przepisy wprowadzające

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023.742 ze zm.) zwanej dalej ustawą lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B Ustawy,
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące osiągnięcia naukowego określone są odrębną uchwałą Senatu UMP.
5. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego składany do podmiotu habilitującego - Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP), za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
6. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez UMP kapituła właściwego kolegium nauk wyraża zgodę na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub odmawia zgody i zwraca wniosek do RDN. Decyzja ta zapada bezwzględłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, w formie uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 2 Sposób wyboru i pracy komisji habilitacyjnej

1. Kapituła właściwego kolegium nauk, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Decyzja ta zapada bezwzględłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, w formie uchwały w głosowaniu tajnym.

Komisja składa się z:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w UMP, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem UMP.
2. Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym z jednoczesną transmisją obrazu i dźwięku, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Pracami komisji habilitacyjnej kieruje jej przewodniczący. Sekretarz komisji habilitacyjnej zapewnia obsługę organizacyjną prac komisji. Posiedzenia komisji odbywają się przy obecności minimum 6 osób wchodzących w jej skład w tym przewodniczącego i sekretarza. Uchwałę komisji habilitacyjnej wraz z uzasadnieniem podpisuje jej przewodniczący oraz osoby upoważnione w protokole.
4. Przewodniczący rady właściwego kolegium nauk, w obrębie której toczy się postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego, jest informowany przez sekretarza komisji habilitacyjnej o postępie prac komisji.
5. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjne nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
6. Po uzyskaniu ostatniej recenzji, komisja habilitacyjna wyznacza termin, miejsce i sposób przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
7. O terminie i miejscu kolokwium sekretarz komisji habilitacyjnej powiadamia kandydata nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kolokwium.
8. Kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane w obecności minimum 6 osób wchodzących w skład komisji habilitacyjnej w tym przewodniczącego i sekretarza.
9. Podczas kolokwium kandydat przedstawia swoje osiągnięcia naukowe będące podstawą do nadania stopnia. Prezentacja przyjmuje formę krótkiego wykładu. Po wygłoszeniu wykładu, przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera dyskusję. W trakcie dyskusji kandydat odnosi się do treści recenzji oraz udziela odpowiedzi na zadane pytania. Do zadania pytań uprawnieni są członkowie komisji habilitacyjnej oraz uczestnicy kolokwium.
10. Z kolokwium sporządza się protokół, który załącza się do protokołu z posiedzenia komisji habilitacyjnej, na którym podjęta została uchwała zawierająca opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
11. Kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz

wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Kolokwium habilitacyjne i posiedzenie Komisji habilitacyjnej są protokołowane przez sekretarza Komisji.

12. Komisja habilitacyjna na podstawie recenzji oraz przeprowadzonego kolokwium habilitacyjnego na posiedzeniu niejawnym, podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem, w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień, komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Uchwała podejmowana jest bezwzględnie większością głosów. Obecność przewodniczącego komisji habilitacyjnej i sekretarza komisji habilitacyjnej jest obowiązkowa. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

13. Obsługę administracyjną postępowania habilitacyjnego sprawuje Biuro Rad Kolegiów Nauk. Dokumentacja postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest przechowywana w ww. Biurze.

§ 3 Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji i po przeprowadzeniu kolokwium przewodniczący komisji habilitacyjnej przekazuje kapitule właściwego kolegium nauk uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją postępowania.

2. Decyzja o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zapada w formie uchwały w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, na posiedzeniu kapituły odbywanym w ramach posiedzenia rady właściwego kolegium nauk. Uchwała zapada bezwzględnie większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, w formie uchwały w głosowaniu tajnym.

3. Na posiedzenie rady właściwego kolegium nauk zapraszany jest kandydat celem zaprezentowania swoich dalszych planów badawczych oraz sekretarz komisji habilitacyjnej celem zapoznania członków rady z najistotniejszymi elementami postępowania habilitacyjnego.

4. W głosowaniu o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie kapituły właściwego kolegium nauk będący profesorami i profesorami uczelni, z wyłączeniem członków komisji habilitacyjnej.

5. Odmowa nadania stopnia doktora habilitowanego jest obligatoryjna gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna.

6. UMP udostępnia bazę dokumentów awansowych w BIP oraz w POL-on w zakresie wymaganym przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

7. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 4 Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

1. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń przewodniczącego komisji, recenzentów, sekretarza, członka komisji.

2. W przypadku nauczycieli akademickich oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i naukowo-technicznych, zatrudnionych w UMP koszty postępowania ponosi UMP.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
4. Potwierdzenie uiszczenia opłaty przechowuje się w teczce osobowej kandydata.