

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

ogłasza konkursu na stanowisko

Kierownika Działu Finansowego

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za realizację procesów w Dziale Finansowym. Szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny UMP § 19 pkt 3, który jest dostępny na stronie www.ump.edu.pl

Od kandydata oczekuje się:

- Wykształcenia wyższego (kierunek: ekonomia, finanse, rachunkowość)
- Doświadczenia na stanowisku kierowniczym w obszarze finansowym
- Doświadczenia w tworzeniu analiz i raportów na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne
- Doświadczenia w obszarze rachunkowości finansowej oraz zarządczej
- Praktycznej znajomości zagadnień księgowych i podatkowych
- Znajomości systemów ERP
- Biegłej obsługa MS Office (w szczególności Excel)
- Umiejętność podejmowania decyzji, samodyscyplina i poczucie odpowiedzialności
- Wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych
- Wysokiego poziomu etyki zawodowej
- Gotowości do stałego doskonalenia zawodowego

Wymagane dokumenty:

- Deklaracja przystąpienia do konkursu
- Życiorys zawodowy
- Dokumenty potwierdzające staż pracy
- Opinię z obecnego lub poprzedniego miejsca pracy
- Ramowy plan rozwoju funkcjonowania Działu Finansowego na okres 3 lat
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności

Dokumenty należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych

Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10 pok.141

lub na adres mailowy kadry.rekrutacja@ump.edu.pl

z dopiskiem Konkurs KDF

Termin składania dokumentów upływa z dniem 21.01.2022. Konkurs rozstrzyga się nie później niż po 4 miesiącach od dnia ogłoszenia

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego, ul. Fredry 10 w Poznaniu , 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: iod@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.