

## **REGULAMIN 6 – MIESIĘCZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ W APTECE STUDENTÓW WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO, KIERUNEK – FARMACJA**

**Rok akademicki 2025 / 2026**

*opracowany na podstawie:*

- 1) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 05 kwietnia 2022r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece - Dz. U. 2022 Poz. 784;*
- 2) *Ustawa o zawodzie farmaceuty z dnia 10 grudnia 2020r. – Dz. U. 2021 Poz. 97;*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu: lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, ... – Dz. U. 2019 poz. 1573;*
- 4) *Zarządzenie Rektora UMP Nr 42 / 25 z dnia 04 kwietnia 2025r. w sprawie ustalenia Regulaminu praktyk realizowanych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UMP.*

- 1) Miejscem odbywania praktyki zawodowej Studentów po V roku kierunku farmacja jest apteka ogólnodostępna. W przypadku gdy praktyka odbywa się w aptece szpitalnej lub zakładowej, co najmniej 3 miesiące praktyki powinny odbywać się w aptece ogólnodostępnej. W przypadku braku w aptece ogólnodostępnej - receptury leku jałowego, apteka zobowiązana jest zwolnić Studenta - Praktykanta na okres dziesięciu dni roboczych tj. 80 godzin dydaktycznych (wyłącznie w terminie określonym w Umowie), celem odrobienia praktyki z zakresu sporządzania leków w warunkach aseptycznych w aptece szpitalnej lub innej aptece ogólnodostępnej gwarantującej codzienne wykonywanie leków jałowych.

Praktyka zawodowa sześciomiesięczna może być realizowana wyłącznie na terenie RP.

Praktyka zawodowa jest odbywana w aptece, która uzyskała pozytywne opinie Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego oraz Okręgowej Rady Aptekarskiej właściwej ze względu na siedzibę apteki, wydane na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego, a potwierdzone na odpowiednich indywidualnych Formularzach Studenta – Praktykanta wydanych przez Uczelniane Centrum Obsługi Studenta - UCOS (FORMULARZ 1 i 2).

Odbywanie praktyki zawodowej poza miastem Poznań i powiatem poznańskim lub na terenie innego województwa, wymaga uzyskania indywidualnej zgody Dziekana, a w przypadku odbywania praktyki na terenie nadzorowanym przez inną Uczelnię dodatkowo zgody Dziekana tamtejszej Uczelni.

Praktyka zawodowa odbywa się w aptece na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu a Apteką, na okres podany w Umowie i wyłącznie na terenie apteki wskazanej w Umowie.

Organizacja praktyk winna odbywać się w sposób umożliwiający uzyskanie przez studentów zakładanych efektów kształcenia, przy jednoczesnym zagwarantowaniu bezpieczeństwa i minimalizacji każdego ryzyka np. związanego z pandemią, zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

Student jest zobowiązany do posiadania / potwierdzenia posiadania: 1/. Ubezpieczenia od OC zawieranych indywidualnie lub za pośrednictwem Uczelni z firmą ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studentów w trakcie odbywania praktyk studenckich przewidzianych w programie dydaktycznym studiów; 2/. aktualnej

książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych (jeśli jest wymagana, przy czym badania diagnostyczne do celów sanitarno-epidemiologicznych wykonywane są we własnym zakresie); 3/. zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B (jeśli jest wymagane); 4/. ochronnego ubrania medycznego; 5/. identyfikatora imiennego z logo Uczelni; 6/. potwierdzenia, iż przedłożył Uczelni w odpowiedniej formie wymagane dokumenty określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. 2024.560). 7/. właściwej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki.

- 2) Praktyka rozpoczyna się po wykonaniu i obronie pracy magisterskiej, w roku akademickim 2025 / 2026 - z dniem 01 października 2025 roku (nie później), odbywa się w jedenastym semestrze studiów i kończy się po odbyciu pełnych 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu praktyki tj. Ramowego Programu Praktyki Zawodowej w Aptece wraz z nabyciem umiejętności, w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki trwa 45 minut. Realizacja praktyki rozpoczyna się od pierwszego dnia roboczego danego miesiąca kalendarzowego i kończy się w ostatnim dniu szóstego miesiąca praktyki (czas trwania praktyki: pełne 6 miesięcy czyli minimum 120 dni roboczych po 8 godzin dydaktycznych, co stanowi minimum 960 godzin dydaktycznych).
- 3) Osoba odbywająca praktykę, zwana „Studentem - Praktykantem”, odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (6 godzin zegarowych) na dobę, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz dyżurów nocnych. Praktykę zawodową Student – Praktykant odbywa w wymiarze maksymalnym 40 godzin zegarowych tygodniowo. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki jest dopuszczalne, na prośbę Studenta, za zgodą Opiekuna praktyki, nie więcej niż do 11 godzin dydaktycznych na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki, ustalonymi z Opiekunem praktyki, w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym, co musi zostać odnotowane w Dzienniku praktyki i na Karcie Obecności. Nie dopuszcza się możliwości wykorzystywania wszystkich dni wolnych wynikających z przedłużenia dobowego czasu wymiaru praktyki w ostatnim 6-tym miesiącu trwania praktyki. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala Opiekun i zapoznaje z nim Studenta co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.

Odbywanie praktyki zawodowej w aptece w wymiarze mniejszym niż 8 godzin dydaktycznych (mniej niż 6 godzin zegarowych) na dobę i tym samym wydłużenie okresu odbywania praktyki zawodowej ponad 6 miesięcy (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz dyżurów nocnych), a także w przypadku odbywania praktyki w aptece w całym jej okresie w trakcie określonej jednej stałej zmiany / pory dnia np. tylko w godzinach popołudniowych wymaga uzyskania pisemnej zgody ze strony Opiekuna praktyki i Kierownika apteki oraz uzyskania zgody ze strony Dziekana na indywidualną organizację praktyki zawodowej.

W celu prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i zaliczenia końcowego praktyki prowadzona jest na bieżąco w aptece ewidencja czasu odbywania praktyki, odnotowywana na Karcie Obecności wydanej Studentowi – Praktykantowi wraz z Dziennikiem praktyk i przechowywana na czas trwania praktyki wyłącznie w aptece.

- 4) Czas trwania praktyki ulega przedłużeniu tj. powyżej 6 miesięcy w przypadku:
  - a) niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres dłuższy niż 14 dni roboczych;
  - b) urlopu, o którym mowa w art. 85 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
  - c) w przypadku niezrealizowania pełnego programu praktyki w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych.

- 5) Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce niewymagającą przedłużania czasu trwania praktyki, czyli ponad 6 miesięcy praktyki jest:
- a) niezdolność w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres łącznie do 14 dni roboczych; w takim przypadku Student jest zobowiązany w porozumieniu z Opiekunem praktyki ustalić sposób, formę i termin odrobienia oraz zaliczenia danej części praktyki poprzez przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz dyżurów nocnych, celem odrobienia brakujących godzin praktyki wynikających z absencji;
  - b) nieobecność na praktyce we wyznaczone przez organy Uczelni dni rektorskie albo dziekańskie (tj. 02 października 2025r. – Uroczysta Inauguracja roku akademickiego oraz 22 i 23 maja 2026r. – Święto UMP z Dniem Kultury Fizycznej *wg Zarządzenia Nr 5 / 25 Rektora UMP w sprawie organizacji roku akademickiego 2025 / 2026*);
  - c) nieobecność w dodatkowe dni wolne od praktyki (*wg Zarządzenia Nr 5 / 25 Rektora UMP w sprawie organizacji roku akademickiego 2025 / 2026*) np.: związane z przerwą świąteczną zimową 7 dni roboczych tj. od 22 grudnia 2025r. do 02 stycznia 2026r. i związane z przerwą świąteczną wiosenną 4 dni robocze od 01 do 07 kwietnia 2026r., oraz dni rektorskie: 31 października 2025r., 10 listopada 2025r. czy 05 czerwca 2026r. - do wykorzystania przez Studentów – Praktykantów jedynie pod warunkiem zrealizowania obowiązujących minimum 960 godzin dydaktycznych w całym okresie rozliczeniowym i po uzyskaniu indywidualnej zgody ze strony Opiekuna praktyki w aptece.

WAŻNE: Student - Praktykant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Opiekuna w aptece o swojej nieobecności na praktyce i jej usprawiedliwienia, a każda nieobecność musi zostać odnotowana w Dzienniku praktyki (wraz z załączoną kserokopią zwolnienia lekarskiego czy innego dokumentu) oraz na Karcie Obecności.

- 6) Praktykant otrzymuje od UCOS-u Skierowanie na praktykę zawierające:
- a) imię i nazwisko Studenta;
  - b) nazwę i adres Apteki, w której ma być odbywana praktyka;
  - c) imię i nazwisko Opiekuna praktyki w aptece;
  - d) datę rozpoczęcia praktyki
- Ponadto otrzymuje także: Dziennik Praktyk, Kartę Obecności, Regulamin praktyki zawodowej i wzór dwóch Kart Pracy i wzór serwisu Nowego Leku.

Opiekun otrzymuje Regulamin oraz wzór Harmonogramu praktyki zawodowej do opracowania, natomiast Apteka reprezentowana przez Właściciela czy upoważniony podmiot otrzymuje odpowiednią Umowę, którą akceptuje i jest zobowiązany podpisać oraz odesłać listownie pocztą tradycyjną pod wskazany adres w Uczelni jeszcze przed rozpoczęciem praktyki. Rozpoczęcie praktyki zawodowej przez Studenta – Praktykanta jest możliwe wyłącznie po akceptacji i podpisaniu Umowy przez podmioty reprezentujące obie strony Umowy.

- 7) Student - Praktykant odbywa praktykę zgodnie z Harmonogramem praktyki opracowanym przez Opiekuna, a zatwierdzonym przez uczelnię na podstawie Ramowego Programu Praktyki Zawodowej w Aptece (wg wzoru). Opiekun zaznajamia Studenta - Praktykanta na początku praktyki z harmonogramem praktyki, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach, zgodnie z Ramowym Programem Praktyki Zawodowej w Aptece wraz z nabyciem przez Studenta umiejętności praktycznych, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia MZ z dnia 05 kwietnia 2022r. Poz. 784.

- 8) Zmiana apteki, w której jest odbywana praktyka, następuje jedynie w sytuacji, gdy wskazana przez Dziekana apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece.
- 9) Realizując zadania wynikające z programu praktyki, Student - Praktykant:
- a) sumiennie i starannie wykonuje powierzone czynności i zadania;
  - b) przestrzega ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki;
  - c) przestrzega przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty;
  - d) przestrzega regulaminu i ustalonego w aptece porządku;
  - e) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - f) dba o dobro apteki, chroni jej mienie oraz dochowuje tajemnicy zawodowej;
  - g) przestrzega zasad współżycia społecznego.
- 10) Student - Praktykant prowadzi Dziennik praktyki zawodowej w aptece, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności, ponadto prowadzi Zeszyt z notatkami w zakresie sporządzanych przez siebie recept (tzw. Zeszyt leku recepturowego). W Dzienniku praktyk Student - Praktykant odnotowuje również każdą nieobecność z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych (wraz z załączoną kserokopią zwolnienia lekarskiego czy innego dokumentu). Wykonanie czynności i nabycie umiejętności w Dzienniku praktyki potwierdza na bieżąco Opiekun praktyki. Dziennik praktyki na czas jej odbywania znajduje się zawsze w aptece.
- 11) W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki z przerwami wpisy w Dzienniku praktyki zawodowej w aptece obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdzają wszyscy Opiekunowie wyznaczeni w każdym z miejsc odbywania praktyki.
- 12) W przypadku niezdolności do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych Student - Praktykant jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wydziałowego Kierownika ds. praktyk, UCOS lub nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór, o zaistniałej sytuacji, natomiast Opiekun praktyki ustala w porozumieniu ze Studentem - Praktykantem sposób i formę zaliczenia danej części programu praktyki poprzez przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki (jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz dyżurów nocnych), celem odrobienia brakujących godzin praktyki wynikających z absencji, jeżeli niezdolność do odbywania praktyki wynosi maksymalnie do 14 dni roboczych. W celu realizacji ramowego programu praktyki Student ma obowiązek uzupełnienia wszystkich nieobecności zgodnie z wymiarem godzinowym tj. minimum pełne 6 miesięcy i 960 godzin dydaktycznych. W przypadku niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres dłuższy niż 14 dni roboczych czas trwania praktyki ulega przedłużeniu tj. powyżej 6 miesięcy.
- 13) Student - Praktykant w trakcie odbywania praktyki wykonuje wszystkie zadania pod bezpośrednim nadzorem ze strony Opiekuna praktyki (magistra farmacji posiadającego co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece lub co najmniej dwuletni staż pracy w aptece i specjalizację z zakresu farmacji aptecznej, szpitalnej lub klinicznej, zatrudnionego na pełen etat w aptece), odpowiedzialnego za przeprowadzenie praktyki zawodowej. Opiekun może sprawować równocześnie nadzór nad nie więcej niż dwoma praktykami. Praktyka zawodowa Studenta – Praktykanta w aptece ogólnodostępnej odbywana jest w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem pracy Opiekuna sprawującego bezpośredni nadzór nad jej przebiegiem.

W razie choroby lub jakiegokolwiek zdarzenia losowego (do 14 dni) ze strony Opiekuna, Student - Praktykant w aptece pozostaje pod opieką innego uprawnionego magistra farmacji (tj. magistra farmacji posiadającego co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece lub co najmniej dwuletni staż pracy w aptece i specjalizację z zakresu farmacji aptecznej, szpitalnej lub klinicznej, zatrudnionego na pełen etat w aptece, zgodnie z informacją zawartą w FORMULARZU 1), który na czas nieobecności Opiekuna przejmuje obowiązki sprawowania opieki nad Praktykantem.

W razie urlopu chorobowego Opiekuna (powyżej 14 dni) lub rozwiązania z nim umowy o pracę, Apteka winna niezwłocznie powiadomić Wydziałowego Kierownika ds. praktyki, celem uzgodnienia dalszego postępowania tzn. wyznaczenia nowego Opiekuna w danej aptece lub zmiany miejsca odbywania praktyki zawodowej, co wiąże się z koniecznością uzyskania przez Studenta – Praktykanta nowej opinii Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego oraz Okręgowej Rady Aptekarskiej, względem nowego podmiotu, potwierdzonej na odpowiednich indywidualnych FORMULARZACH 1, 2, 3 - wydanych przez UCOS na rzecz nowego podmiotu.

Określona Umową praktyka zawodowa odbywa się w ustalonym terminie i wyłącznie w aptece wymienionej w Umowie. Apteka ponosi wszelką odpowiedzialność za działania Studenta - Praktykanta związane z odbywaniem praktyki, co zostało określone w Umowie.

14) Przebieg 6 – miesięcznej praktyki zawodowej w aptece podlega bezpośredniemu sprawowaniu nadzoru dydaktycznego przez wyznaczonego nauczyciela akademickiego, co wiąże się z dwukrotną wizytacją nauczyciela akademickiego w aptece (zgoda Strony przyjmującej Praktykanta określona w Umowie).

15) Po odbyciu praktyki Student - Praktykant zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić:

- a) wypełniony Dziennik praktyki i Kartę Obecności na praktyce;
- b) Zeszyt z notatkami z praktyki (tzw. Zeszyt leku recepturowego) oraz dwie Karty Pracy i opracowany dokument Nowego Leku, wykonane podczas przebiegu praktyki zawodowej w aptece (tj. minimum jeden przykładowy Raport wykonania leku recepturowego i minimum jedną przykładową Kartę przeglądu lekowego oraz minimum jeden dokument wykonanego Nowego Leku);
- c) opinię wystawioną przez Opiekuna praktyki oraz wypełnione Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej (cz. III) w Dzienniku praktyki zawodowej.

Dziennik praktyki zawodowej w aptece jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów.

16) Student - Praktykant zobowiązany jest ponadto do zaliczenia końcowego praktyki zawodowej u wyznaczonego nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny w ostatnim dniu praktyki zawodowej lub maksymalnie do 7 dni po jej zakończeniu (dopuszcza się możliwość wcześniejszego zaliczenia praktyki zawodowej u wyznaczonego nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny, pod warunkiem zrealizowania minimum 960 godzin dydaktycznych w aptece, jednak nie wcześniej niż w jednym z ostatnich trzech dni roboczych szóstego miesiąca praktyki, w roku akademickim 2025 / 2026 najwcześniej od 27 marca 2026r.).

17) Praktykę zawodową zalicza Dziekan (także w systemie WISUS) na podstawie wymaganych wpisów w Dzienniku praktyki zawodowej w aptece, w tym na podstawie opinii Opiekuna i Zaświadczenia o odbyciu 6 – miesięcznej praktyki zawodowej w aptece, potwierdzonego przez Opiekuna praktyki (cz. III Dziennika) oraz po jej wcześniejszym zaliczeniu dokonanym przez nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny.

Student – Praktykant ma prawo ubiegać się o wystawienie zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej i dyplomu ukończenia studiów dopiero po upływie ostatniego dnia – szóstego miesiąca praktyki zawodowej pod warunkiem zrealizowania minimum 960 godzin dydaktycznych w aptece.

Student – Praktykant jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia wszystkich dokumentów w zakresie odbytej i zaliczonej praktyki zawodowej w terminie maksymalnie do 7 dni po zakończeniu praktyki zawodowej w aptece.

***UWAGA! Student - Praktykant oraz Opiekun praktyki zawodowej powinien powiadamiać Dziekana, Wydziałowego Kierownika ds. praktyk wakacyjnych i zawodowych, UCOS lub nauczyciela akademickiego sprawującego bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki, w formie pisemnej lub ustnej, listownie, e-mail'em lub telefonicznie o wszelkich naruszeniach względem przebiegu praktyki zawodowej.***

**Adresy w celu uzyskania informacji / wysyłki korespondencji:**

Uczelniane Centrum Obsługi Studenta (UCOS)  
Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego  
mgr Agnieszka Mikut  
60-812 Poznań, ul. Bukowska 70 pom. Dyplomowanie;  
tel. 61-854-75-08 / e-mail: [dypломucos@ump.edu.pl](mailto:dypломucos@ump.edu.pl)

Wydziałowy Kierownik ds. praktyk wakacyjnych i zawodowych - dr n. farm. Arleta Matschay  
Katedra i Zakład Technologii Postaci Leku,  
60-806 Poznań, ul. Rokietnicka 3, pom. B3.0.09;  
tel. 0-61-641-84-43 lub -84-40 Sekretariat Katedry / e-mail: [amatscha@ump.edu.pl](mailto:amatscha@ump.edu.pl)