

Kandydat na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS I Oddział w Poznaniu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Kontroli Płatników Składek
Miejsce pracy	ZUS I Oddział w Poznaniu
Adres miejsca pracy	ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań
Województwo	wielkopolskie
Nazwa stanowiska	Kandydat na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu
Zadania	Jeśli jesteś osobą elastyczną, nastawioną na rozwój i współpracę, potrafisz rozwiązywać problemy i czerpiesz satysfakcję z tego, że potrafisz osiągnąć cel i radzisz sobie w trudnych sytuacjach, to szukamy właśnie Ciebie! Jesteśmy jedną z największych instytucji i pracodawców w Polsce! Połączmy siły! Możesz nas wesprzeć swoją wiedzą i kompetencjami, a my pomożemy Ci w rozwoju. Uzyskasz szeroką wiedzę w obszarze ubezpieczeń społecznych i przepisów postępowania administracyjnego, jak również w zakresie finansów i rozliczania płatników składek. Zagwarantujemy Ci stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w ramach którego będziesz mógł współpracować z doświadczonymi fachowcami, zyskać oprócz wynagrodzenia premię kwartalną, pracę w przyjaznej atmosferze, w elastycznym czasie pracy i/lub hybrydowo, oraz bogaty pakiet świadczeń socjalnych, bogaty pakiet szkoleń i dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne i grupowe. Stanowisko pracy będzie wyposażone w sprzęt komputerowy (laptop), sprzęt biurowy oraz telefon komórkowy. Cel istnienia stanowiska: Przygotowanie do wykonywania pracy na stanowisku Inspektora kontroli Zakładu. Ważne informacje: Miejsce świadczenia pracy: I Oddział ZUS w Poznaniu Zadania: Kandydat przygotowuje się do pracy na stanowisku Inspektora kontroli Zakładu poprzez odbycie stażu zawodowego polegającego na: - udziale w szkoleniach organizowanych przez ZUS, - samokształceniu kierowanym i utrwalaniu nabytej wiedzy, - uczestniczeniu w przygotowaniu kontroli i czynnościach kontrolnych prowadzonych przez inspektora kontroli Zakładu, - tworzeniu projektów dokumentów z kontroli. Praca na tym stanowisku wiąże się z koniecznością wykonywania zadań poza biurem i koniecznością odbywania podróży służbowych. Wiedza i umiejętności zdobyte w okresie pracy na stanowisku Kandydata na Inspektora kontroli Zakładu są weryfikowane na bieżąco. Wymagany okres 2 lat pracy na tym stanowisku dla osób, które nie były zatrudnione w ZUS, uprawniających kandydata do złożenia egzaminu kwalifikacyjnego, którego pozytywny wynik, jest warunkiem powołania na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu. Przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 1) i 2) Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych mogą osoby, które: - o posiadają wyłącznie obywatelstwo polskie i korzystają w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, - o mają nienaganą opinię i nie były karane za przestępstwo z winy umyślnej.
Wymagania	Wymagania niezbędne: - wykształcenie wyższe Mile widziane: - wykształcenie wyższe (ekonomia, prawo, finanse, administracja, ubezpieczenia społeczne) - prawo jazdy kategorii B Wymagania dodatkowe: - umiejętność obsługi pakietu MS Office: MS Word, MS Excel Kompetencje:

orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywanie problemów, negocjowanie i wywieranie wpływu,

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny,
- skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.

Dodatkowe informacje:

1. Poszukujemy 5 osób na stanowisko Kandydata na Inspektora kontroli Zakładu
2. Nabór będzie się składał z 2 etapów:

- etap 1: test ze znajomości programów MS Word oraz MS Excel

- etap 2: rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego przeprowadzona w formie stacjonarnej lub zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line

1. skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne (niezbędne)
2. dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. oferty niekompletne tj. niezawierające skanu, któregośkolwiek wymaganego dokumentu nie będą rozpatrywane

Termin, do którego należy składać dokumenty

12-12-2025

Oferujemy

U nas zyskasz:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych
- system premiowy
- możliwość dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i/lub grupowego
- możliwość uzyskania dofinansowania do studiów i kursów
- dodatek stażowy
- udział w szkoleniach i kursach,
- możliwość uczenia się od bardziej doświadczonych współpracowników,
- możliwość awansu zawodowego,
- profesjonalne narzędzia pracy
- możliwość pracy zdalnej

Warunki wykonywania pracy:

- wykonywanie pracy w biurze, - wykonywanie pracy poza biurem, - odbywanie podróży służbowych.

Termin, do którego należy składać dokumenty:

12 grudnia 2025 r.

APLIKUJ >