

REGULAMIN PROCEDURY KONKURSOWEJ PRYZNAWANIA GRANTÓW Z DOTACJI STATUTOWEJ DLA UCZESTNIKÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ NA ROK 2025

1. Konkurs grantowy przewidziany jest dla uczestników szkoły doktorskiej Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne i przygotowane w oparciu o **Załącznik 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Oceny wniosków, przyznania grantów, a później weryfikacji ich realizacji dokonuje powołana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Komisja ds. oceny grantów z dotacji statutowej dla młodych naukowców, zwana dalej Komisją (w razie potrzeby z udziałem dodatkowo powołanych recenzentów z grupy adiunktów i samodzielnych pracowników nauki) w oparciu o **Załącznik 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Wysokość dofinansowania dużego grantu badawczego, zwanego dalej DGB to maksymalnie 30 tys. PLN, a małego grantu badawczego, zwanego dalej MGB to maksymalnie 10 tys. PLN.
5. W przypadku ubiegania się o otrzymanie dofinansowania w ramach DGB, rozpatrywane będą wyłącznie te wnioski, w których Wnioskodawca udokumentuje współautorstwo, w co najmniej jednej publikacji w czasopiśmie uwzględnionym w wykazie MNiSW.
6. **Finansowanie kosztów realizacji projektu obejmuje:**
 - **zakup materiałów bezpośrednich,**
 - **zakup aparatury specjalnej, w tym oprogramowania** (nie dotyczy sprzętu biurowego, komputerów, kserokopiarek, drukarek, środków audiowizualnych),
 - **zakup usług obcych, udział w kursach oraz czynny udział w konferencjach naukowych związanych z profilem tematycznym projektu:**
 - w przypadku MGB koszty usług obcych nie mogą przekroczyć 50%, a DGB 30% finansowania przeznaczonego na realizację projektu,
 - w przypadku MGB koszty czynnego udziału w konferencjach nie mogą przekroczyć 60%, a DGB 20% finansowania przeznaczonego na realizację projektu,
 - **koszty publikacji wyników badań realizowanych w ramach projektu:**
 - w przypadku MGB kwota przeznaczona na koszty publikacji może obejmować 100% finansowania przeznaczonego na realizację projektu,
 - w przypadku DGB kwota przeznaczona na koszty publikacji nie może przekroczyć 30% finansowania przeznaczonego na realizację projektu.
7. Finansowanie badań naukowych w ramach DGB realizowane jest dwuetapowo: w pierwszym etapie, tzn. po spełnieniu wymogów formalnych i uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, Beneficjentowi przyznawana jest pierwsza transza środków, tj. 70% przyznanej kwoty; w drugim etapie, tzn. po analizie rocznego sprawozdania złożonego do dnia 30.06.2026, weryfikacji stopnia realizacji badań naukowych zdefiniowanych w projekcie oraz zgodności wydatkowania środków z harmonogramem zawartym we wniosku Beneficjent otrzymuje drugą transzę - pozostałe 30% kwoty ujętej we wniosku. Brak dostarczenia sprawozdania rocznego w wyznaczonym terminie lub nieprzestrzeganie założeń ujętych w harmonogramie realizacji grantu skutkować może wstrzymaniem otrzymania drugiej transzy środków pieniężnych.

Wnioskodawca może ubiegać się o wypłacenie pełnej kwoty określonej we wniosku, jeśli jest to uzasadnione kosztem zakupu odczynników niezbędnych do realizacji zaplanowanych w projekcie badań.

8. Warunkiem uzyskania akceptacji sprawozdania końcowego jest:
 - w przypadku MGB – złożenie raportu zawierającego merytoryczne i finansowe rozliczenie zgodnie z **Załącznikiem 2**,
 - w przypadku DGB – złożenie raportu zawierającego merytoryczne i finansowe rozliczenie zgodnie z **Załącznikiem 3**, wraz z dokumentacją potwierdzającą opublikowanie lub przyjęcie do druku publikacji z pierwszym autorstwem Doktoranta w czasopiśmie z punktacją za min. **40 pkt.** MNiSW (w przypadku zmiany sposobu oceny czasopism przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, Szkoła Doktorska zastrzega sobie prawo do uwzględnienia aktualnej listy czasopism).
9. Konkurs odbywa się w cyklu rocznym dla MGB i dwuletnim w przypadku DGB (przyznanie, wykonanie, rozliczenie publikacjami):
 - **wnioski** należy złożyć **do 7 lutego 2025 r.**
Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w Biurze Szkoły Doktorskiej oraz przesłać wersję edytowalną wniosku + załączniki na adres mailowy szkoladoktorska@ump.edu.pl
 - **rozstrzygnięcie** konkursu nastąpi **do 30 kwietnia a 2025 r.**
 - realizacja odbywa się w następujących okresach:
 - **MGB od 1 maja 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.**
 - **DGB od 1 maja 2025 r. do 30 czerwca 2027 r.**
 - **sprawozdanie końcowe MGB** należy złożyć **do 30.06.2026 r.** zgodnie z formularzem sprawozdania rocznego dla MGB – **Załącznik 2** do niniejszego Regulaminu
 - **sprawozdanie roczne DGB** należy złożyć **do 30.06.2026 r.** zgodnie z formularzem sprawozdania rocznego dla DGB – **Załącznik 3** do niniejszego Regulaminu
 - **sprawozdanie końcowe DGB do 30.06.2027 r.** zgodnie z formularzem sprawozdania końcowego - **Załącznik 3** do niniejszego Regulaminu.
 - ✓ Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek Doktoranta – punkt 11 - **Załącznika 2** lub **Załącznika 3** dot. sprawozdania końcowego MGB lub DGB (zaznaczenie odpowiedzi TAK) - może wyrazić zgodę na przedłużenie wydatkowania środków. W przypadku MGB przedłużenie wydatkowania środków jest możliwe do 30.09.2026 r., a w przypadku DGB do końca planowego, zgodnego z Indywidualnym Planem Badawczym, zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 - ✓ Doktorant przyjmuje do wiadomości, że zaznaczenie odpowiedzi NIE w punkcie 11 **Załącznika 2** lub **Załącznika 3** sprawozdania końcowego lub brak wydatkowania środków z MGB do 30.09.2026 r. i z DGB do końca kształcenia w Szkole Doktorskiej (zaplanowanego i zgodnego z Indywidualnym Planem Badawczym), będzie skutkowało zwrotem niewydatanych środków do puli budżetu Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą UMP.
10. Doktoranci są jednocześnie kierownikami i głównymi wykonawcami projektu, odpowiedzialnymi za jego wykonanie i rozliczenie.
11. Doktorant może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji.

12. Wniosek o przyznanie DGB może zostać złożony przez doktoranta na 1-szym lub 2-gim roku kształcenia. W przypadku uzyskania finansowania DGB, wykonawca przyjmuje do wiadomości, że można zostać tylko jednokrotnie beneficjentem tego typu projektu w całym okresie kształcenia.
13. Wniosek o przyznanie MGB można złożyć w trakcie 1-szego, 2-giego i 3-ciego roku kształcenia. W czasie realizacji DGB można w uzasadnionych sytuacjach (do weryfikacji Komisji) wystąpić z wnioskiem o przyznanie MGB, pod warunkiem wykazania postępu prac badawczych zgodnego z harmonogramem DGB.
14. W przypadku nierozliczenia DGB sprawozdaniem i publikacjami (złożenie do druku) – doktorant nie będzie mógł aplikować o MGB (o ile odbędzie się kolejna edycja). W przypadku niezatwierdzenia sprawozdania z rozliczenia MGB przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, po ocenie powołanej Komisji – karencja przy staraniu się o kolejny MGB wynosi 1 rok.
15. Komisja zastrzega sobie prawo do zaproponowania doktorantowi, który złożył wniosek o DGB, przekwalifikowania projektu na MGB.
16. Publikacje rozliczające grant muszą zawierać informacje o źródle finansowania oraz afiliację UMP. Należy zamieścić zapis w języku polskim lub angielskim: *„Badania finansowano z małego/dużego grantu badawczego z dotacji statutowej dla młodych naukowców – uczestników Szkoły Doktorskiej UMP na rok 20...”* lub *„Research was financed from the small/large research grant from statutory subsidy for young scientists – participants of the PUMS Doctoral School for the year 20...”*.
17. Przy złożeniu grantu doktorant podpisuje oświadczenie o niewspółfinansowaniu tego projektu z innych źródeł.
18. Komisja zastrzega sobie prawo indywidualnej rozmowy z autorem projektu w przypadkach budzących wątpliwości, równej punktacji lub spornych.

**SZKOŁA DOKTORSKA
UNIWERSYTET MEDYCZNY im. K. MARCINKOWSKIEGO w POZNANIU**

WNIOSEK O SFINANSOWANIE UCZELNIANEGO PROJEKTU BADAWCZEGO

(Cześć A - pierwsza strona wniosku)

Tytuł projektu:	Data wpływu: Czas trwania projektu (niepotrzebne skreślić): Mały Grant Badawczy (MGB) 1 rok Duży Grant Badawczy (DGB) 2 lata
Kierownik projektu – imię i nazwisko, miejsce prowadzenia badań, telefon kontaktowy, adres e-mail (UMP), data urodzenia	Kosztorys proponowany zatwierdzony zł zł
Oświadczenie kierownika projektu 1/ o niefinansowaniu złożonego projektu z innego źródła* 2/ o zobowiązaniu się do finansowego rozliczenia 3/ o zobowiązaniu się do złożenia sprawozdania merytorycznego podpis doktoranta * doktoranci prowadzący badania w ramach grantu NCN lub grantu wdrożeniowego podają poniżej tytuł realizowanego projektu Podpis wnioskodawcy Podpis promotora Podpis kierownika jednostki	

Koniec części A, część B od następnej strony

(Część B - druga i kolejne strony wniosku)

Syntetyczne informacje o projekcie - wg niżej przedstawionych punktów:

1. WARTOŚĆ NAUKOWA PROJEKTU

1.1. Kryterium Doskonałości projektu (maks. 3 strony A4, Calibri 11) – dotyczy DGB i MGB

- Stan wiedzy na temat proponowanej tematyki
- Metodyka
- Oryginalność i innowacyjność badań
- Interdyscyplinarność badań
- Znaczenie badań dla naukowca i jego jednostki wraz z opisem transferu wiedzy

1.2. Kryterium Wpływu projektu (maks. 1 strona A4, Calibri 11) – dotyczy tylko DGB

- Wartość aplikacyjna projektu na prowadzenie dalszych badań w doktoracie
- Perspektywa rozpowszechnienia wyników badań wśród naukowców/specjalistów w przemyśle/społeczności naukowej
- Proponowany sposób rozpowszechniania wyników projektu wśród społeczeństwa
- Wpływ projektu na naukę/społeczeństwo/ekonomię

1.3. Kryterium Wykonalności projektu (maks. 1 strona A4, Calibri 11) – dotyczy tylko DGB

- Plan projektu, punkty krytyczne w projekcie, wyniki
- Harmonogram projektu (według wzoru)
- Zdefiniowanie ryzyka w poszczególnych punktach czasowych realizacji projektu
- Dostęp do aparatury badawczej i nawiązane współprace

2. KWALIFIKACJE WYKONAWCY (według wzoru, na osobnej stronie jako załącznik) – dotyczy DGB i MGB

3. KALKULACJA WSTĘPNA PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM WYDATKÓW (według wzoru, na osobnej stronie jako załącznik) – dotyczy DGB i MGB

4. ZGODA KOMISJI BIOETYCZNEJ – DOTYCZY/NIE DOTYCZY (podkreślić właściwe; w przypadku konieczności uzyskania dodatkowej zgody należy ją dostarczyć po uzyskaniu finansowania) – dotyczy DGB i MGB

2. KWALIFIKACJE WYKONAWCY

A. PUBLIKACJE (proszę załączyć ksero 1-szej strony, jeżeli nie występuje w bibliometrii BG UMP) – PROSZĘ WYKAZAĆ TYLKO 3 NAJLEPSZE PUBLIKACJE <small>(NALEŻY PODAĆ TYLKO TE PUBLIKACJE, KTÓRE ZOSTAŁY OSTATECZNIE ZAAKCEPTOWANE PRZEZ REDAKCJĘ – POTWIERDZONE NUMEREM DOI)</small>						
LP.	AUTORZY	TYTUŁ	TYTUŁ CZASOPISMA/ NAZWA WYDAWNICTWA	DANE BIBLIOGRAFICZNE (rok i miesiąc /tom /zeszyt /strony – dla czasopisma elektronicznego dostępne dane)	IF*/ PUNKTY MNIŚW	DOI
1.						
2.						
3.						
B. ROZDZIAŁY W KSIĄŻKACH (proszę załączyć ksero, jeżeli nie występuje w bibliometrii BG UMP) – PROSZĘ WYKAZAĆ TYLKO 3 NAJLEPSZE ROZDZIAŁY W KSIĄŻKACH						
LP.	AUTORZY	TYTUŁ	NAZWA WYDAWNICTWA	DANE BIBLIOGRAFICZNE (rok, czy jest dostęp elektroniczny)	PUNKTY MNIŚW	DOI (jeżeli dotyczy)
1.						
2.						
3.						
C. ZGŁOSZENIA PATENTOWE-UZYSKANE PATENTY (proszę załączyć ksero) – PROSZĘ WYKAZAĆ TYLKO 3 NAJLEPSZE ZGŁOSZENIA PATENTOWE- UZYSKANE PATENTY						
LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI					
1.						
2.						
3.						

* w przypadku braku IF proszę wpisać 00/punkty MNIŚW

3. HARMONOGRAM PROJEKTU (rekomendowane jest uzupełnienie diagramem Gantta)

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Czas realizacji zadania
1.
2.		
3.		
4.		
5.		
		Razem: 12/24 miesięcy (niepotrzebne skreślić)

4. KALKULACJA WSTĘPNA PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM WYDATKÓW

Wyszczególnienie	Nakłady planowane przez autora projektu	Uzasadnienie (wymienić poszczególne pozycje kosztowe i podać do każdej jedno zdanie uzasadnienia)	Nakłady zatwierdzone do realizacji***** (wypełnia Komisja ds. oceny grantów)
1. Materiały bezpośrednie			
2. Aparatura specjalna, w tym oprogramowanie *			
3. Usługi obce ** i udział w kursach lub czynny udział w konferencjach związanych z projektem***			
4. Publikacje z projektu****			
KOSZT PROJEKTU OGÓŁEM			

- * zakup nie może obejmować sprzętu biurowego, komputerów, kserokopiarek, drukarek, śr. audiowizualnych
- ** w przypadku MGB koszty usług obcych nie mogą przekroczyć 50%, a DGB do 30% finansowania przeznaczonego na realizację projektu,
- *** w przypadku MGB koszty czynnego udziału w konferencjach nie mogą przekroczyć 60%, a DGB 20% finansowania przeznaczonego na realizację projektu,
- **** w przypadku MGB kwota przeznaczona na koszty publikacji może obejmować 100% finansowania przeznaczonego na realizację projektu, w przypadku DGB kwota przeznaczona na koszty publikacji nie może przekroczyć 30% finansowania przeznaczonego na realizację projektu
- ***** przenoszenie środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami bez zgody Dyrektora Szkoły Doktorskiej może wynosić w przypadku MGB do 2000 zł, a DGB do 6000 zł, z wyjątkiem podnoszenia kosztów wymienionych w pkt. 3 kalkulacji

SZKOŁA DOKTORSKA
UNIwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu

SPRAWOZDANIE Z WYKONANEJ PRACY NAUKOWEJ W RAMACH
MAŁEGO GRANTU BADAWCZEGO W OKRESIE OD DO ...

1. Imię i nazwisko kierownika projektu oraz miejsce prowadzenia aktywności naukowej
.....
2. Tytuł projektu:
3. Numer projektu:
4. Kwota przyznana na realizację projektuzł
5. Syntetyczne omówienie wyników (**maks. 1 strona A4, Calibri 11**).
6. Zakres współpracy z partnerami zewnętrznymi /w tym z zagranicy/.
7. Publikacje i materiały konferencyjne będące wynikiem realizacji projektu /należy załączyć publikacje, jeżeli nie zostały zgłoszone do BG UMP/.
8. Inne formy upowszechniania wyników.
9. Czy praca została wykonana zgodnie z harmonogramem:

TAK

NIE*

*) jeśli nie, proszę przedstawić uzasadnienie /do 1 strony A4 Calibri 11/

10. Rozliczenie finansowe (wymienić poszczególne wydatki i podać kwoty)
11. Zwracam się z prośbą do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zgodę na przedłużenie finansowania

TAK

NIE

Poznań, dnia

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(podpis promotora/ów)

**SZKOŁA DOKTORSKA
UNIwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu**

SPRAWOZDANIE Z WYKONANEJ PRACY NAUKOWEJ W RAMACH
DUŻEGO GRANTU BADAWCZEGO W OKRESIE OD ... DO ...

RAPORT ROCZNY/RAPORT KOŃCOWY (**niepotrzebne skreślić**)

1. Imię i nazwisko kierownika projektu oraz miejsce prowadzenia aktywności naukowej
.....
2. Tytuł projektu:
3. Numer projektu:
4. Kwota przyznana na realizację projektuzł
5. Omówienie wyników - po pierwszym roku (**maks. 1 strona A4, Calibri 11**), raport końcowy
(**maks. 3 strony A4, Calibri 11**).
6. Zakres współpracy z partnerami zewnętrznymi /w tym z zagranicy/.
7. Publikacje i materiały konferencyjne będące wynikiem realizacji projektu /należy załączyć
publikacje, jeżeli nie zostały zgłoszone do BG UMP/.
8. Inne formy upowszechniania wyników.
9. Czy praca została wykonana zgodnie z harmonogramem:

TAK

NIE*

*) jeśli nie, proszę przedstawić uzasadnienie /do 1 strony A4 Calibri 11/

10. Rozliczenie finansowe (wymienić poszczególne wydatki i podać kwoty osobno po pierwszym i po
drugim roku realizacji)
11. Zwracam się z prośbą do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zgodę na przedłużenie finansowania
(**tylko przy raporcie końcowym**)

TAK

NIE

Poznań, dnia

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(podpis promotora/ów)

FORMULARZ OCENY WNIOSKU (DLA RECENZENTA)

1. WARTOŚĆ NAUKOWA PROJEKTU (0-10 pkt.)					
KRYTERIA OCENY				PUNKTACJA	
<p>9-10 – kryterium spełnione wzorcowo 7-8 – kryterium określone bardzo dobrze, występują drobne niedociągnięcia 5-6 – kryterium określone prawidłowo, występują niedociągnięcia 3-4 – kryterium zawiera niedociągnięcia, które przełożą się na ograniczenie realizacji projektu 1-2 – kryterium opisane niestarannie, projekt trudny do zrealizowania w oparciu o przedstawiony opis, występują poważne błędy 0 – kryterium jest niemożliwe do oceny z uwagi na niekompletny opis</p> <p>1.1. Kryterium Doskonałości projektu (0-10 pkt.) – dotyczy DGB (waga 60%) i MGB (waga 100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • stan wiedzy na temat proponowanej tematyki • metodyka • oryginalność i innowacyjność badań • interdyscyplinarność badań • znaczenie badań dla naukowca i jego jednostki wraz z opisem transferu wiedzy <p>1.2. Kryterium Wpływu projektu (0-10 pkt., waga 20%) – dotyczy DGB</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość aplikacyjna projektu na prowadzenie dalszych badań w doktoracie • perspektywa rozpowszechnienia wyników badań wśród naukowców/specjalistów w przemyśle/społeczności naukowej • proponowany sposób rozpowszechniania wyników projektu wśród społeczeństwa • wpływ projektu na naukę, społeczeństwo i ekonomię <p>1.3. Kryterium Wykonalności projektu (0-10 pkt., waga 20%) – dotyczy DGB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan projektu, punkty krytyczne w projekcie, wyniki • Zdefiniowanie ryzyka w poszczególnych punktach czasowych realizacji projekt\Dostęp do aparatury badawczej i nawiązane współprace 					
2. KWALIFIKACJE WYKONAWCY (0-5 pkt.) – dotyczy MGB i DGB					
KRYTERIA OCENY			SKALA PUNKTÓW	PUNKTACJA	
A. PUBLIKACJE					
Punktacja MNiSW/MEiN (do roku 2018/od roku 2019) za publikacje z IF					
punktacja czasopisma	15/20 pkt	20/40 pkt	25/70 pkt	30-50/100-200 pkt	
kolejność autorstwa					
pierwszy	3	4	6	10	
drugi	2	3	4	8	
trzeci lub czwarty	1,5	2	3	6	
piąty lub dalszy	1	1,5	2	4	
Punktacja MNiSW/MEiN (do roku 2018/od roku 2019) za publikacje bez IF					
punktacja czasopisma	<15/20 pkt		15/40-70-100-140-200 pkt		
kolejność autorstwa					
pierwszy	1,0		1,5		
drugi	0,75		1,0		
trzeci lub czwarty	0,5		0,75		
piąty lub dalszy	0,25		0,5		
B. ROZDZIAŁY W MONOGRAFII NAUKOWEJ (autorstwo lub współautorstwo)			<p>Niezależnie od punktacji wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (załącznik do komunikatu MNiSW) brane są pod uwagę maks. 3 rozdziały w monografiach po 20 pkt. Zsumowane punkty są dzielone przez 12 (waga 10%).</p>		
C. ZGŁOSZENIA PATENTOWE/UZYSKANE PATENTY			<p>Zsumowane 3 najważniejsze zgłoszenia patentowe i/lub udzielone patenty (do oceny Komisji) – maks. 1 pkt. (waga 20%).</p>		
Zasadność i kwalifikowalność kosztów projektu - dotyczy DGB - Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników			<p>przyznawane jest 50% kwoty zdefiniowanej we wniosku</p> <input type="text"/>	<p>przyznawane jest 75% kwoty zdefiniowanej we wniosku</p> <input type="text"/>	<p>przyznawane jest 100% kwoty zdefiniowanej we wniosku</p> <input type="text"/>

Suma punktów