



**Rektor**  
**Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego**  
**w Poznaniu**

ogłasza konkursu na stanowisko:

**Kierownik Działu Organizacji**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za realizację procesów w Dziale Organizacji. Szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny UMP § 19 pkt 1, który jest dostępny na stronie [www.ump.edu.pl](http://www.ump.edu.pl)

**Podstawowe zadania i zakres odpowiedzialności:**

- uczestniczenie w tworzeniu projektów struktury organizacyjnej Uczelni
- przygotowywanie projektów aktów prawnych, takich jak uchwały i zarządzenia
- przygotowywanie pełnomocnictw i upoważnień wydawanych przez Rektora
- prowadzenie rejestru uchwał Senatu i zarządzeń Rektora
- publikowanie uchwał i zarządzeń w Biuletynie Informacji Publicznej
- prowadzenie obsługi administracyjnej Uczelnianej Komisji Wyborczej
- pełnienie funkcji zarządzającego statystyczną sprawozdawczością elektroniczną
- koordynowanie i wysyłanie do Instytutu Pamięi Narodowej składanych oświadczeń lustracyjnych i informacji
- prowadzenie zbioru wzorów dokumentów, pieczęci i podpisów wymaganych przez system POLon
- prowadzenie dokumentacji spółek Uniwersytetu, w tym umów spółek i uchwał zgromadzeń wspólników
- prowadzenie obsługi Rady Uczelni

**Od kandydata oczekuje się:**

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy administracyjnej, w tym w przygotowywaniu aktów prawnych oraz zarządzania zespołem min. 5 lat
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji publicznych i uczelni wyższych
- umiejętność prowadzenia dokumentacji i sporządzania raportów
- biegłość w obsłudze komputera i programów biurowych
- doskonała organizacja pracy, rzetelność i dokładność

**Wymagane dokumenty:**

- deklaracja przystąpienia do konkursu
- życiorys zawodowy (CV)
- dokumenty potwierdzające staż pracy
- opinię z obecnego lub poprzedniego miejsca pracy
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności

Dokumenty należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych  
Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10  
Stanowisko ds. Rekrutacji i Onboardingu, pok.253, p. Natalia Spychaj

lub na adres mailowy [kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl)  
z dopiskiem **Konkurs Kierownik Działu Organizacji**

Termin składania dokumentów upływa z dniem 04.08.2024 r. Konkurs rozstrzyga się nie później niż po 2 miesiącach od dnia ogłoszenia

Prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Konkursie na stanowisko **Kierownik Działu Organizacji** prowadzonego przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie konkursowej klauzulą informacyjną.”

#### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego, ul. Fredry 10 w Poznaniu, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.