



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni w Sekcji HR, na stanowisko:

Specjalista ds. rekrutacji i onboardingu

miejsce pracy: Poznań

Podstawowe zadania i zakres odpowiedzialności:

- samodzielne prowadzenie procesów rekrutacyjnych od początku do końca (w tym przygotowanie ogłoszeń, selekcja aplikacji, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych)
- współpraca z Kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie określenia profili poszukiwanych pracowników
- współpraca z Uczelniami, szkołami i biurami karier
- realizacja procesu onboardingu dla nowych pracowników
- monitorowanie i optymalizacja procesu wdrożenia, w celu zapewnienia jak najlepszego startu nowych pracowników
- wsparcie w zakresie wdrażania nowoczesnych technik HR w rozwoju pracowników Uczelni

Wymagane doświadczenie i wykształcenie:

- minimum 2-letnie doświadczenie w rekrutacji i onboardingu
- znajomość różnych metod i narzędzi rekrutacyjnych (w tym platform sourcingowych, portali rekrutacyjnych, mediów społecznościowych)
- doskonałe umiejętności komunikacyjne i interpersonalne umożliwiające efektywną współpracę z kandydatami oraz pracownikami na wszystkich szczeblach organizacji
- umiejętność zarządzania kilkoma projektami jednocześnie
- samodzielność, odpowiedzialność i inicjatywa w działaniu
- dobra znajomość języka angielskiego

Mile widziane:

- znajomość specyfiki branży medycznej oraz rozumienie potrzeb rekrutacyjnych w kontekście stanowisk administracyjnych
- wiedza z zakresu szkoleń, oceny pracowniczej, badania satysfakcji pracowników

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w Uczelni państwowej z ponad 100-letnią historią
- możliwości zdobycia doświadczenia
- pakiet świadczeń socjalnych (kartę uprawniającą do zakupu usług sportowo-kulturalnych, dofinansowanie do wypoczynku i inne)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: kadry.rekrutacja@ump.edu.pl

z dopiskiem **Specjalista ds. rekrutacji i onboardingu**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. rekrutacji i onboardingu** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: iod@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.