

Regulamin prac dyplomowych (licencjackich)
na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Informacje ogólne

1. Pracę dyplomową - licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego UMP posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, przy ewentualnej współpracy opiekuna pracy posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra. Promotorem pracy licencjackiej na kierunku pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający prawo do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i co najmniej tytuł zawodowy magistra, a na kierunku położnictwo nauczyciel akademicki posiadający prawo do wykonywania zawodu położniczki i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Praca licencjacka za zgodą dziekana WNoZ może być realizowana w jednostce nienależącej do UMP. W takim wypadku promotorem może zostać pracownik jednostki, w której wykonywana jest praca, a dziekan wyznacza opiekuna naukowego będącego nauczycielem akademickim UMP i posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora. Realizacja pracy licencjackiej nie może generować kosztów dla UMP.
3. Obrona pracy licencjackiej jest integralną częścią egzaminu dyplomowego i odbywa się w ramach czasowych wyznaczonych na przeprowadzenie tego egzaminu.
4. Ocena z obrony pracy licencjackiej stanowi część składową oceny z egzaminu dyplomowego (dotyczy kierunków regulowanych ustawowo).
5. Złożenie pracy licencjackiej w wymaganym terminie jest jednym z warunków dopuszczenia studenta do egzaminu z przygotowania zawodowego (dotyczy kierunków regulowanych ustawowo).
6. Do 15 listopada danego roku ogłaszana jest lista potencjalnych promotorów z obszarem tematycznym prac.
7. Do 15 grudnia studenci w jednostkach wybierają promotorów i tematy prac (zapisy studentów w jednostkach realizujących prace licencjackie).
8. Do 20 grudnia kierownicy jednostek przesyłają do Dziekanatu WNoZ wykaz studentów i promotorów wraz z ostatecznymi tematami prac.
9. Do 30 stycznia ma miejsce zatwierdzenie przez Radę Programową ostatecznych tematów prac.
10. Promotor rejestruje prace dyplomową w systemie WISUS.
11. Promotor podejmuje decyzję w sprawie konieczności uzyskania zgody Komisji Bioetycznej i zaznaczenie tej informacji w systemie WISUS.
12. Seminarium licencjackie jest obowiązkowe i podlega zaliczeniu w indeksie elektronicznym.
13. Oceny pracy licencjackiej dokonuje recenzent (będący nauczycielem akademickim, posiadającym co najmniej stopień doktora, wskazany przez kierownika jednostki), zgodnie z kryteriami określonymi w arkuszu recenzji, stanowiącym załącznik do regulaminu .
14. Uzyskanie pozytywnej oceny od recenzenta i zaakceptowanego przez promotora raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego jest wymogiem koniecznym dopuszczenia studenta do obrony pracy.

Zgodnie z Prawem o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20. 07. 2018 roku, jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, Uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (Art. 76, pkt. 4):

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie badania w JSA i podjęcie decyzji dotyczącej dopuszczenia lub niedopuszczenia pracy do obrony jest promotor. Zypadku uzyskania negatywnej recenzji dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Druga negatywna ocena skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu licencjackiego.

15. Praca licencjacka powinna być przygotowana w formie wydruku komputerowego w miękkiej oprawie (1 egzemplarz dla recenzenta i 1 dla UCOS) i w formie pliku CD (1 egz.).
 - a) Plik zawierający pracę przygotowaną do weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym musi być zapisany w jednym z następujących formatów: txt, pdf, doc, docx, odt, rtf i nie może być większy niż 15 MB.
 - b) Student przekazuje promotorowi odpowiednio przygotowany plik z ostateczną wersją pracy. Promotor przesyła go dalej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
 - c) Raport z wynikiem badania pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym musi być zatwierdzony i podpisany przez promotora oraz dostarczony przez studenta do UCOS wraz z kompletem wymaganych dokumentów do obrony.

Zakres tematyczny i forma pracy dyplomowej (licencjackiej)

1. Temat pracy powinien być zatwierdzony przez Radę Programową i zgodny z kierunkiem studiów.

Praca licencjacka może mieć formę opisu/analizy/studium przypadku lub monografii/opisu zjawisk lub mechanizmów zachodzących w opiece zdrowotnej/organizmie człowieka. Na kierunkach regulowanych zgodnie ze standardem kształcenia.

2. Pracę licencjacką może stanowić opublikowany lub przyjęty do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym: opis przypadku, artykuł poglądowy lub oryginalny, którego autorem jest student lub student i promotor.

Zgodnie z zasadami określonymi przez Władze Dziekańskie WNoZ.

Struktura i forma pracy dyplomowej (licencjackiej)

1. Nie ma określonych wymogów dotyczących objętości pracy licencjackiej.
2. Praca licencjacka powinna zawierać:
 - stronę tytułową zgodną z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu
 - oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu (dostępny na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu: <http://wnoz.ump.edu.pl/informacje-wydzialowe/licencjat-magister>)
 - część główną (forma ustalona z promotorem) zawierającą: wykaz skrótów, spis treści, rozdziały według własnego opracowania, piśmiennictwo, streszczenie w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe.
3. Praca powinna bazować na aktualnym piśmiennictwie naukowym (z ostatnich 10 lat) dotyczącym omawianego zagadnienia. Student powinien korzystać przede wszystkim z publikacji zamieszczonych w recenzowanych czasopismach naukowych. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć cytowanie podręczników.
4. W pracy nie mogą być zawarte żadne informacje umożliwiające identyfikację pacjenta.

Wymogi redakcyjne pracy dyplomowej (licencjackiej)

1. Praca powinna być napisana w edytorze tekstu, czcionką Times New Roman; wielkość liter: 12, odstęp 1,5, wydrukowana dwustronnie na białym papierze formatu A4. Margines lewy – 3 cm, pozostałe – 2,5 cm. Strony należy numerować w prawym dolnym rogu marginesu. W pracy należy zastosować obustronne justowanie tekstu.
2. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów, rozdziałów i podrozdziałów.
3. Tabele i zdjęcia powinny mieć numerację w kolejności występowania pierwszego odwołania w tekście oraz krótki tytuł nad tabelą/ryciną. W nagłówkach kolumn należy stosować krótkie hasła i skróty. Jeżeli dane w tabeli lub zdjęcie zostało opublikowane, należy podać ich źródło.
4. Piśmiennictwo powinno być przygotowane zgodnie ze standardem Vancouver (system numeryczny, uwzględniający kolejność cytowania poszczególnych pozycji w tekście). W pracy nie wolno zamieszczać informacji ze źródeł nieautoryzowanych i nierecenzowanych. (np. z ogólnie dostępnych stron internetowych).
5. Cytowanie poszczególnych pozycji piśmiennictwa polega na podaniu odnośników, czyli kolejnych oznaczeń pozycji w kwadratowym nawiasie w odpowiednim miejscu w tekście np. [4, 5]. W przypadku artykułu mającego nie więcej niż pięciu współautorów należy podać wszystkie nazwiska, natomiast w przypadku sześciu lub więcej współautorów podaje się tylko pierwszych trzech autorów i skrót et al..

Wybrane przykłady opisu bibliograficznego wg standardu Vancouver

Standardowy artykuł z czasopisma naukowego

Kalyan G, Moxon S. The Role of Neonatal Nurses in the Prevention of Retinopathy of Prematurity. *Indian Pediatr.* 2016; 532: 143-150.

Książka

Marx J., Hockberger R., Walls R. *Rosen's Emergency Medicine.* 7th ed. Mosby Elsevier; Philadelphia: 2010.

Rozdział w książce

Maslach Ch. Multidimensional theory of burnout. w : Cooper CL (red.). *Theories of organizational stress.* New York: Oxford University Press; 1998: 68–85.

Prawa autorskie

Podczas pisania pracy licencjackiej obowiązują przepisy prawa autorskiego (Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami). Wszystkie wykorzystane w pracy materiały (treść, ryciny, wykresy, fotografie, tabele, schematy) o ile zaczerpnięte zostały z jakiegokolwiek źródła (również strony internetowe) powinny być opatrzone przytoczonym źródłem pochodzenia. Wszystkie tabele i ryciny (fotografie, wykresy itd.) utworzone samodzielnie przez studenta podlegają takiej samej ochronie prawnej.

Niedopuszczalne jest przepisywanie całości lub fragmentów tekstu (z książek, publikacji, Internetu) bez jakiegokolwiek zmiany oraz bez podania źródła. Materiały tekstowe z publikacji drukowanych lub elektronicznych powinny być przez piszącego streszczone, omówione lub skomentowane, a nie powinny stanowić skopiowanej zawartości. Niedopuszczalne jest kopiowanie tabel, wykresów, fotografii, schematów i innych rycin bez podania źródła.

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie: kierownik jednostki jako przewodniczący komisji, promotor i opiekun pracy licencjackiej oraz recenzent. W wypadku gdy promotorem jest kierownik jednostki obronie przewodniczy dziekan lub prodziekan.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w pełnym składzie komisji.
3. Dokładne usytuowanie obrony pracy licencjackiej wobec pozostałych części egzaminu z przygotowania zawodowego określa regulamin tego egzaminu na danym kierunku.

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który złożył w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów:

1. kartę okresowych osiągnięć studenta (ze wszystkimi zaliczeniami),
2. kartę tematyczną pracy dyplomowej,
3. pracę licencjacką (1 egzemplarz - miękka oprawa), wydruk dwustronny, czcionka 12, odstęp 1,5, słowa kluczowe od 3 do 6, ze streszczeniem w języku polskim i angielskim, podpisanym oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy oraz w formie elektronicznej (płyta CD opisana imieniem, nazwiskiem, numerem albumu, kierunkiem studiów, tematem pracy i wklejona na ostatniej stronie pracy). Wszystkie wersje pracy (wydrukowana, elektroniczna, wprowadzona do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego) muszą być takie same.
4. Potwierdzenie przelewu opłaty za dyplom i suplement w języku polskim w wysokości 60 zł (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2019/2020, studenci, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020 nie wnoszą opłaty za dyplom i suplement
5. wniosek o akceptację recenzenta pracy dyplomowej (zatwierdzony przez kierownika jednostki lub Dziekana (tylko w przypadku kiedy promotor lub recenzent jest kierownikiem jednostki),
6. zaakceptowany i podpisany przez promotora raport z wyniku badania pracy magisterskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, z akceptacją pracy licencjackiej do obrony,
7. recenzję pracy z podpisem recenzenta. Ww. dokumenty należy złożyć co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrony pracy magisterskiej

Dodatkowo student przed złożeniem kompletu dokumentów do obrony jest zobowiązany:

wprowadzić plik z pracą dyplomową oraz wpisać słowa kluczowe do systemu WISUS - ZAPISZ – zakładka prace dyplomowe

Zgodnie z regulaminem studiów UMP egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, nie później jednak niż do 30 września.

Na kierunkach pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne termin złożenia pracy określa odrębny regulamin egzaminu dyplomowego dla tych kierunków.



RECENZJA PRACY LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ*

Recenzent Pan/Pani.....

Katedra, Zakład.....

Nazwisko i imię studenta:

Kierunek studiów:

Tytuł pracy:.....

.....

Nazwisko i imię promotora: Miejsce

realizacji pracy dyplomowej:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:

.....
.....
.....
.....

2. Ocena układu pracy: kolejność rozdziałów, piśmiennictwo, streszczenie:

.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....
.....

4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....
.....
.....

5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....
.....
.....

6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy):

.....
.....
.....

7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....
.....
.....

Pracę oceniam jako:

<i>dostateczny (3,0)</i>
<i>dość dobry (3,5)</i>
<i>dobry (4,0)</i>
<i>ponad dobry (4,5)</i>
<i>bardzo dobry (5,0)</i>

.....
Podpis recenzenta

Poznań, dnia

* niewłaściwe skreślić